



« Guide de connexion à l'espace privé et
déclaration en ligne sur cnv.fr »



PREAMBULE


Le CNV a mis en place la déclaration en ligne de la taxe fiscale sur les spectacles de variétés. Ce guide a pour but d'aider le déclarant dans sa démarche. Au fil du temps, les fonctionnalités de la déclaration en ligne seront régulièrement améliorées afin de rendre le plus aisé possible la déclaration de la taxe fiscale en veillant au respect de la législation en vigueur. Les informations demandées permettent d'avoir l'ensemble des données nécessaires à la déclaration de la taxe fiscale sur les spectacles de variétés.

SOMMAIRE

I. PROCEDURE DE CONNEXION A L'ESPACE USAGER	5
1 Général :	5
2 Usagers :	5
2.1 Je n'ai jamais eu de compte sur le site du CNV ou j'ai perdu mes identifiants :	5
2.2 J'ai mon identifiant mais je n'ai plus mon mot de passe	8
II. PROCEDURE DE CONNEXION A L'ESPACE INSTANCE	9
1 Général :	9
2 Instance :	9
2.1 J'ai perdu mes identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) :	9
2.2 J'ai mon identifiant mais j'ai perdu mon mot de passe :	10
III. PROCEDURE DE DECLARATION EN LIGNE	11
1 Fonctionnalités pour la déclaration	11
2 Déclaration en ligne	11
2.1 Déclarer en ligne	11
2.1.1 Première partie : Informations sur la structure.....	11
2.1.2 Deuxième partie : la déclaration	13
2.1.2.1 Représentation.....	17
2.1.2.2 Lieu de représentation.....	17
2.1.2.3 Contexte de représentation.....	18
2.1.2.4 Déclaration de représentation.....	19
2.1.2.4.1 Manifestation payante (avec billetterie) et contrat de cession	19
2.1.2.4.2 Manifestation gratuite (sans billetterie payante) – vendeur du spectacle	20
2.1.2.4.3 Manifestation gratuite – Organisateur du spectacle.....	21
3 Suivi de votre déclaration et traitement par le CNV	23
3.1 Suivi de vos informations	23
3.2 Validation par le CNV	23
3.2.1 Votre déclaration est validée.....	23
3.2.2 Votre déclaration n'est pas validée	23
3.2.3 Historique de vos déclarations	23
4 Paiement de la taxe fiscale	23
5 Contact	23

I. PROCEDURE DE CONNEXION A L'ESPACE USAGER

1 Général :

La connexion à l'extranet (usager et instance) se fait en cliquant sur le bouton  situé tout en haut de la page internet :



2 Usagers :

Est considéré comme usager, toute personne qui effectue une démarche au CNV : déclarer la taxe fiscale (redevable), s'affilier au CNV (affilié), demander et bénéficier une aide du CNV (attributaire)

2.1 Je n'ai jamais eu de compte sur le site du CNV ou j'ai perdu mes identifiants :

Si vous souhaitez créer un compte pour votre structure ou que vous avez perdu vos identifiants, cliquez sur le bouton « Connexion » en haut du site puis sur « [Je n'ai pas encore d'identifiants](#) ».

Le système vous demande alors votre SIRET (sans espace) afin d'identifier votre structure, après validation 3 cas sont possibles :

A) Votre structure n'est pas connue par le CNV et vous arrivez sur un formulaire vous demandant des informations sur votre structure ainsi que sur le contact référent qui sera le gestionnaire de votre structure sur notre site. Ces informations seront envoyées à nos services, et vous recevrez vos identifiants une fois que nous aurons validé votre structure. Voici le formulaire :

Structure

Siret

Nom de la structure *

Code APE *

Code Insee

Téléphone *

Email *

Adresse du siège

Voie 1 *

Voie 2

Voie 3

CP * **CEDEX** **Ville ***

L'adresse administrative est différente de l'adresse du siège

Statut juridique *

Statut juridique *

Niveau d'activité *

L'activité de spectacle vivant est-elle au sein de votre structure ? *

Quelle est la principale activité de votre structure ? *

Qu'est-ce qu'un référent CNV ?

Rôle du référent

Chaque structure doit définir un référent pour la gestion de son espace privé sur le site Web du CNV. Ce référent est celui qui fixe pour sa structure toutes les autorisations et accès à d'éventuels collaborateurs pour l'espace privé dédié par le CNV. Les domaines où le référent intervient pour donner les autorisations sont les points suivants de l'accueil-espace privé.

Sélection de la structure : Cela permet au même référent de pouvoir changer de structure dans le cas où il est en charge de plusieurs structures identifiées par le CNV. **Modification des données structures** permet la modification administrative des données de la structure.

Déclaration en ligne : Le référent fixe les autorisations pour réaliser la déclaration en ligne des spectacles. De même pour les **déclarations rejetées**, les autorisations permettent de modifier ces mêmes déclarations. Enfin, le référent a accès ou peut donner accès aux déclarations qui ont été validées par le CNV grâce à la fonction **historique des déclarations**.

Compte entrepreneur détaillé : cette fonction permet de visualiser le compte entrepreneur de la structure c'est à dire le résultat de l'imputation de 65 % moins les frais de gestion des sommes versées par la structure au titre de la taxe fiscale sur les spectacles de variétés. Ce compte est la base pour bénéficier de son droit de tirage.

Gestion des autorisations : cela permet au référent de désigner et gérer les membres bénéficiant d'autorisation pour l'espace privé du site.

Contact - Référent CNV

Nom * **Prénom ***

Email * **Téléphone**

Fonction



B) Votre SIRET correspond à une structure qui est déjà enregistrée chez nous mais n'a pas de compte sur notre site, vous avez alors le message suivant :

En cliquant sur le lien « Cliquez ici », le formulaire ci-dessous apparaît :

Contact Structure

Le correspondant CNV de cette structure n'a pas pu être identifié.
Merci de nous communiquer les coordonnées du référent via le formulaire suivant.

[Cliquez ici](#)

Raison sociale *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Nom *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Il va nous permettre de créer votre compte, lorsque cela sera fait vous recevrez les identifiants sur l'adresse mail que vous avez renseigné.

C) Votre SIRET correspond à une structure qui est déjà enregistrée chez nous et qui a déjà un compte sur notre site internet.

Une fenêtre s'affiche alors reprenant les informations concernant le compte déjà créé :

Contact Structure



Le relais CIIV au sein de votre structure est [Nom] [Prénom] [SIRET]

Merci de prendre contact avec cette personne pour la création de votre compte.

Email : [Email]

Téléphone : [Téléphone]

Si ces données sont obsolètes :

[Cliquez ici](#)

Les informations (Nom, prénom, mail et téléphone) concernent la personne qui est enregistrée pour gérer votre structure. Si ces informations sont obsolètes, utilisez le bouton « Cliquez ici » le système vous demandera alors les informations de la nouvelle personne. Une fois ces informations validées par nos services, un mail vous sera envoyé contenant vos identifiants.


2.2 J'ai mon identifiant mais je n'ai plus mon mot de passe

Pour récupérer votre mot de passe, cliquez sur le bouton « Connexion » en haut du site puis sur « [J'ai perdu mes identifiants ou j'ai oublié mon mot de passe.](#) ».

Renseignez votre identifiant (qui est votre adresse mail) et un mail contenant votre nouveau mot de passe vous sera instantanément envoyé. Si le système ne reconnaît pas votre adresse mail, suivez la procédure : « 1) Je n'ai jamais eu de compte sur le site du CNV ou j'ai perdu mes identifiants ».

II. PROCEDURE DE CONNEXION A L'ESPACE INSTANCE

1 Général :

La connexion à l'extranet (usager et instance) se fait en cliquant sur le bouton  situé tout en haut de la page internet :



2 Instance :

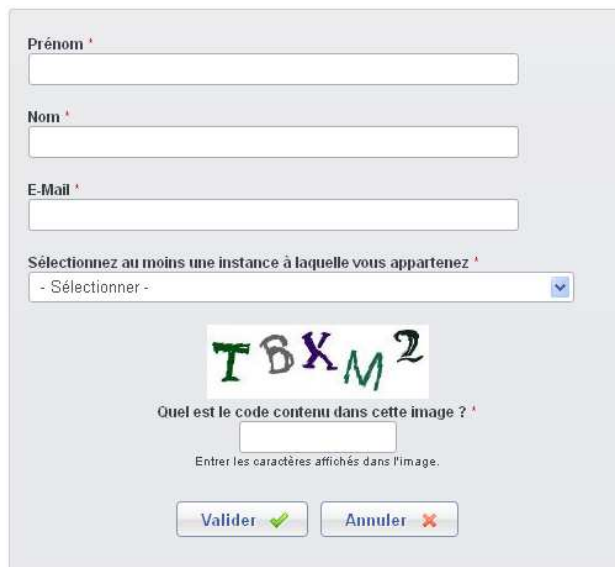
Est considérée comme instance, toute personne membre du Conseil d'Administration, Conseil d'orientation, comité de pilotage ou d'une commission d'aides

2.1 J'ai perdu mes identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) :

Le nom d'utilisateur est le même que sur notre site précédent, il est composé de la première lettre de votre prénom, de votre nom et d'un numéro : p.nom.99

Si vous ne le retrouvez pas, cliquez sur le bouton « Connexion » en haut du site, ensuite sur « [J'ai perdu mes identifiants ou j'ai oublié mon mot de passe.](#) » puis sur « [J'ai perdu mes identifiants et j'appartiens à une instance.](#) ».

Remplir ensuite le formulaire :



The screenshot shows a web form for instance registration. It contains the following fields and elements from top to bottom: a 'Prénom' field with an asterisk; a 'Nom' field with an asterisk; an 'E-Mail' field with an asterisk; a dropdown menu labeled 'Sélectionnez au moins une instance à laquelle vous appartenez' with a downward arrow and the text '- Sélectionner -'; a CAPTCHA image showing the characters 'TBXM²'; a text input field for the CAPTCHA with the label 'Quel est le code contenu dans cette image ?' and an asterisk; a small instruction 'Enter les caractères affichés dans l'image.'; and two buttons at the bottom: 'Valider' with a green checkmark icon and 'Annuler' with a red X icon.

Un mail contenant vos informations de connexion vous sera envoyé après vérification par nos services.

2.2 J'ai mon identifiant mais j'ai perdu mon mot de passe :

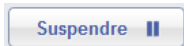
Si vous ne le retrouvez pas, allez sur la page de connexion, cliquez sur « [J'ai perdu mes identifiants ou j'ai oublié mon mot de passe.](#) » Dans le champ « identifiant ou adresse email » renseignez votre identifiant (composé de la première lettre du prénom, de votre nom et d'un numéro). Un nouveau mot de passe vous sera instantanément envoyé par mail.

Si vous ne recevez rien, il se peut que l'adresse mail enregistrée ne soit plus la bonne, suivez alors la même procédure que « J'ai perdu mes identifiants ».

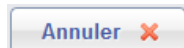
III. PROCEDURE DE DECLARATION EN LIGNE

1 Fonctionnalités pour la déclaration

Avant de rentrer dans l'explication des différentes étapes de la déclaration en ligne, voici le rappel de la fonction de boutons ou obligations pour la déclaration en ligne :



Le bouton « suspendre » vous permet de mettre une déclaration en attente.



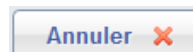
Le bouton « Annuler » supprime votre déclaration.



Le bouton « Etape suivante » vous permet de continuer votre déclaration en ligne.

Attention : dès qu'un champ à renseigner comporte un astérisque, ce champ est obligatoire.

Sur une même fenêtre, vous pouvez parfois avoir l'alignement des trois boutons suivants :



Le bouton « valider » vous permet de revenir à la page récapitulative de votre déclaration

Le bouton « étape suivante » vous permet de continuer votre déclaration dans l'ordre des étapes et dans ce cas la page que vous venez de remplir est bien enregistrée.

Le bouton « annuler » vous permet de ne pas enregistrer les données que vous venez de saisir et de revenir à la page récapitulative de la déclaration.

2 Déclaration en ligne

2.1 Déclarer en ligne

La déclaration en ligne s'effectue en 2 grandes parties.

2.1.1 Première partie : Informations sur la structure

Au démarrage de la déclaration en ligne, un écran apparaît et vous donne les informations déjà présentes sur votre structure. Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier ces données grâce au bouton « Modifier la structure » situé en bas de page.

Toutes les données peuvent être modifiées par vos soins à l'exception du SIRET et de la raison sociale. Si vous n'êtes pas affilié au CNV, les données modifiées sont mises à jour instantanément.

Si vous êtes affilié au CNV (<https://www.cnv.fr/pourquoi-saffilier-au-cnv>) les modifications que vous aurez effectuées ne seront visibles que quand le service affiliation aura vérifié et validé vos modifications.

Il est donc conseillé avant de démarrer votre déclaration de bien vérifier si les données qui concernent votre structure sont bien exactes.

Déclaration de spectacles - Partie 1 (1/2)

Informations générales

Structure

Nom * Raison sociale *

Prénom * Siret *

Fonction Code APE *

Courriel * Tel de la structure *

Code INSEE Email de la structure *

Adresse admin de la structure

Voie 1 *

Voie 2

Voie 3

CP * CEDEX Ville *

Forme juridique *

Activité *

L'activité de spectacle vivant est-elle au sein de votre structure ?

L'activité de spectacle vivant est-elle dans le champ des variétés et des musiques actuelles ?
 Oui
 Non

Quelle est la principale activité de votre structure ?

Licence *

Etes-vous titulaire de l'une ou plusieurs des licences d'entrepreneur de spectacles suivantes ?

T1 Non Oui N° de licence Expiration

T2 Non Oui N° de licence Expiration

T3 Non Oui N° de licence Expiration

Définitive
 D1 D2 D3 D4 D5 D6

? Les champs suivis d'une * sont des champs obligatoires

Suspendre || Annuler ✕ Modifier la structure Etape suivante 2/2 ▶



2.1.2 Deuxième partie : la déclaration

Après avoir vérifié vos données structures le clic sur le bouton « Etape suivante 2/2 » vous permet d'accéder à la page où vous allez déclarer vos spectacles et vos représentations. Cette partie se compose de 4 étapes : Représentation, Lieu, Contexte et Déclaration.

?

Déclaration de spectacles - Partie 2 (2/2)

Date ▲	nbr	Artistes - Spectacle	Représentation	Lieux	Contexte	Décl.	Supp.
--------	-----	----------------------	----------------	-------	----------	-------	-------

Ajouter une ligne + Ajouter plusieurs lignes +* Suspendre ||

Récapitulatif Déclarations Payantes

Nombre de séances ▲	Nombre d'entrées payantes	Nombre d'entrées gratuites	Billetterie HT arrondie à l'euro	Montant de la taxe cts inclus
0	0	0	0,00 €	0,00 €

Récapitulatif Déclarations Gratuites

Nombre de séances ▲	Fréquentation	Montants des contrats	Montant de la taxe cts inclus
0		0,00 €	0,00 €

Récapitulatif Total

Nombre de séances ▲	Montant de la taxe cts inclus
0	0,00 €

Validation de la signature électronique

en cochant cette case, **Prénom Nom**, agissant pour le compte de la structure, **CNV**, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations présentes dans la déclaration ci-dessus. Une signature électronique sera, à cet effet apposée sur la déclaration. Je m'engage à fournir, le cas échéant, tous les renseignements, justifications ou éclaircissements relatifs à ma déclaration qui pourraient m'être demandés (tel qu'il est défini à l'article L.103 du livre des procédures fiscales). L'identifiant unique de signature associé sera le (hkZemkoXrO3qEGFCuUuT_-QNFwFSI1Xnbvg9_FbGZPM-200)

Supprimer cette déclaration ✖ Signer et envoyer ma déclaration ✔

Etape précédente (1/2) ◀

La première étape est de créer une ligne de déclaration, une ligne correspond à une représentation. Si vous n'avez qu'une représentation à déclarer vous pouvez cliquer sur le bouton « Ajouter une ligne ». Si votre déclaration concerne plusieurs représentations pour un même spectacle, dans un même lieu ou dans un même contexte (Payant, gratuit, coproduction, coréalisation...) nous avons mis en place un outil de planification afin d'éviter de saisir plusieurs fois les mêmes informations. Cet outil est accessible via le bouton « Ajouter plusieurs lignes ».

Voici la page de planification :

Dates des représentations

Le planificateur est un outil destiné à permettre la saisie multiple de représentations de spectacles (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou personnalisée).
Ce planificateur génère automatiquement une série de dates de représentations pour lesquelles les informations relatives aux représentations (nombre, artiste, nom du spectacle...), et/ou le contexte, et/ou le lieu sont identiques pour toutes les dates planifiées.

Quotidien

Hebdomadaire

Mensuel

Personnalisé

Représentations

Nombre de représentations par jour

Type de spectacle

Nom de l'artiste (si plusieurs artistes, les séparer avec des virgules)

Nom du spectacle

La représentation est identique pour toutes les dates planifiées

Contexte de représentation

S'agit-il d'une manifestation ? *

Payante Gratuite - Vendeur du spectacle Gratuite - Organisateur / Acheteur du spectacle

S'agit-il d'une ? *

Coproduction Coréalisation Aucune des deux

La représentation a-t-elle lieu dans le cadre d'un festival ? *

Oui Non

Si oui, Nom du festival

Le contexte de représentation est identique pour toutes les dates planifiées

Lieux de représentation

Nom exact de la salle ou du lieu de représentation

Adresse

Code postal Ville

Type de lieu de représentation

Le lieu de représentation est identique pour toutes les dates planifiées



Il vous est alors proposé plusieurs possibilités de calendrier (quotidien, hebdomadaire, mensuel...) et aussi un calendrier intitulé « personnalisé » où c'est vous qui pouvez choisir d'inscrire plusieurs dates sans ordre prédéterminé : L'option personnalisée permet de saisir plusieurs dates qui seraient parsemées sur une période donnée et qui n'ont donc pas de régularité.

Vous pouvez ensuite remplir les informations sur le spectacle, le lieu ou le contexte. Pour chacune de ses parties, vous avez la possibilité de cocher l'option pour que les informations soient recopiées sur toutes les dates.

Exemple mon spectacle « cnv show » a lieu tous les vendredis et samedis soirs pendant le mois d'août avec le même contexte mais dans des lieux différents :

Planification des dates :

Hebdomadaire

Date de début Répéter chaque semaine(s)

Jours Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Fin de la planification Arrêt le Arrêt le Occurrences

Représentations :

Représentations

Nombre de représentations par jour Type de spectacle

Nom de l'artiste (si plusieurs artistes, les séparer avec des virgules)

Nom du spectacle

La représentation est identique pour toutes les dates planifiées

Ne pas oublier de cocher « La représentation est identique pour toutes les dates planifiées ».

Contexte :

Contexte de représentation

S'agit-il d'une manifestation ? *

Payante Gratuite - Vendeur du spectacle Gratuite - Organisateur / Acheteur du spectacle

S'agit-il d'une ? *

Coproduction Coréalisation Aucune des deux

La représentation a-t-elle lieu dans le cadre d'un festival ? *

Oui Non

Si oui, Nom du festival

Le contexte de représentation est identique pour toutes les dates planifiées

Lieu :

Lieux de représentation

Nom exact de la salle ou du lieu de représentation

Adresse

Code postal

Ville

Type de lieu de représentation

Le lieu de représentation est identique pour toutes les dates planifiées

La coche pour recopier les informations sur le lieu n'étant pas cochée, les informations saisies seront juste reprises pour la première séance. Vous pouvez également laisser les champs vides.

Ensuite il faut cliquer sur le bouton « Planifier » et vous revenez à la page de déclaration avec toutes les lignes créées et les étapes « Représentation » et « Contexte » renseignées. Voir ci-dessous :

Déclaration de spectacles - Partie 2 (2/2)							
Date ▲	nbr	Artistes - Spectacle	Représentation	Lieux	Contexte	Décl.	Supp.
Du 03/08/2012 Au 03/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 04/08/2012 Au 04/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 10/08/2012 Au 10/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 11/08/2012 Au 11/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 17/08/2012 Au 17/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 18/08/2012 Au 18/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 24/08/2012 Au 24/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 25/08/2012 Au 25/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 31/08/2012 Au 31/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					

[Ajouter une ligne +](#)

[Ajouter plusieurs lignes +*](#)

[Suspendre ||](#)

Voici la légende des différents icônes que vous pourrez avoir pour chaque étape :

- Etape à renseigner
- Etape à compléter
- Etape renseignée

DETAIL DE CHAQUE ETAPE

2.1.2.1 *Représentation*



The screenshot shows a window titled "Représentations" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Date ***: A date picker showing "28/07/2012".
- Au ***: A date picker.
- Nombre de représentations ***: A text input field.
- Type de spectacle ***: A dropdown menu with "Choisissez" selected.
- Nom de l'artiste ***: A text input field.
- Nom du spectacle ***: A text input field.

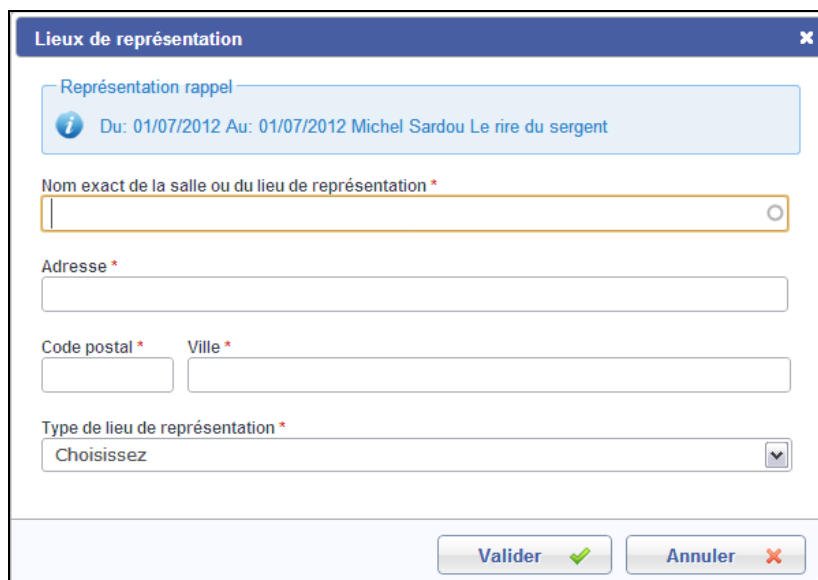
At the bottom right, there are two buttons: "Valider" with a green checkmark and "Annuler" with a red X.

L'ensemble des informations présentes dans cette fenêtre constituent une représentation et doivent être renseignées (tous les champs comportent un astérisque).

Pour la représentation, il vous est proposé des champs déjà pré-remplis pour vous aider dans votre saisie. Si le nom n'existe pas dans la présélection, il vous appartient de le créer.

Après la saisie des informations le tableau se met à jour.

2.1.2.2 *Lieu de représentation*



The screenshot shows a window titled "Lieux de représentation" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Représentation rappel**: A blue box with an information icon (i) and text: "Du: 01/07/2012 Au: 01/07/2012 Michel Sardou Le rire du sergent".
- Nom exact de la salle ou du lieu de représentation ***: A text input field.
- Adresse ***: A text input field.
- Code postal ***: A text input field.
- Ville ***: A text input field.
- Type de lieu de représentation ***: A dropdown menu with "Choisissez" selected.

At the bottom right, there are two buttons: "Valider" with a green checkmark and "Annuler" with a red X.

L'ensemble des informations présentes dans cette fenêtre constituent un lieu de représentation et doivent être renseignées (tous les champs comportent un astérisque).

Selon le même principe que la fenêtre « représentation », il existe à votre disposition une liste pré-remplie.

Après la saisie des informations le tableau se met à jour avec l'icône.

2.1.2.3 Contexte de représentation

Contexte de représentation ✕

Représentation rappel

i Du: 01/07/2012 Au: 01/07/2012 Michel Sardou Le rire du sergent

S'agit-il d'une manifestation ? *

Payante

Gratuite - Vendeur du spectacle

Gratuite - Organisateur / Acheteur du spectacle

S'agit-il d'une ? *

Coproduction

Coréalisation

Aucune des deux

La représentation a-t-elle lieu dans le cadre d'un festival ? *

Oui

Non

Si oui, Nom du festival

L'ensemble des informations présentes dans cette fenêtre constituent un contexte de représentation et doivent être renseignées (tous les champs comportent un astérisque). Si le contexte de votre déclaration est un festival, selon le même principe que précédemment, une liste pré-remplie vous est proposée.

Après la saisie des informations le tableau se met à jour.



2.1.2.4 Déclaration de représentation

Très important : la déclaration ne peut être saisie que si la représentation, le lieu et le contexte ont été saisis au préalable. Vous pouvez ajouter autant de ligne que vous le souhaitez mais attention, dès lors qu'une ligne est créée elle doit être remplie. Toute ligne que vous avez créé peut néanmoins être supprimé si vous le souhaitez en cliquant sur la croix située à droite de chaque ligne.

En fonction du type de représentation, il y a un écran de déclaration différent qui vous est proposé

2.1.2.4.1 Manifestation payante (avec billetterie) et contrat de cession

The screenshot displays two overlapping windows from the CNV application. The left window, titled 'Déclarations (représentations payantes)', contains the following fields and options:

- Représentation rappel:** Du: 03/08/2012 Au: 03/08/2012 CNV CNV SHOW
- Déclaration:**
 - Nombre d'entrées payantes *: 200
 - Nombre d'entrées exonérées *: 20
 - Billetterie totale H.T. arrondie à l'euro *: 18000
 - Taux: 3.50
 - Montant de la taxe centimes inclus: 630 €
 - Jauge utilisée par représentation: 300
- Dans quelle configuration ?**
 - Assis
 - Mixte
 - Debout
- S'agit-il d'un contrat d'engagement ? ***
 - Oui
 - Non
- S'agit-il d'un contrat cession ? ***
 - Oui
 - Non

Buttons at the bottom: Valider (with a green checkmark) and Annuler (with a red X).

The right window, titled 'Grille des contrats cession', contains:

- Représentation rappel:** Du: 03/08/2012 Au: 03/08/2012 CNV CNV SHOW
- page 1 / 1
- CNV:**
 - Raison sociale du vendeur *
 - Adresse 1 *
 - Adresse 2
 - Adresse 3
 - CP * Cedex Ville *
 - Pays Téléphone Prix de vente H.T. *

Buttons at the bottom: Modifier la liste des artistes, Valider (with a green checkmark), and Annuler (with a red X).

S'il s'agit d'un contrat de cession, un écran listant les artistes apparait avec la possibilité de renseigner les informations associées à ce contrat de cession. Dès lors que vous cochez contrat de cession, une fenêtre s'ouvre vous demandant de renseigner des informations sur ce contrat. Pour le cas des représentations payantes, le renseignement de ces informations est facultatif mais il est préférable de remplir ce champ.


2.1.2.4.2 Manifestation gratuite (sans billetterie payante) – vendeur du spectacle

Cette fenêtre ne s'applique que quand vous êtes le vendeur du spectacle et que vous avez vendu par contrat de cession (ou contrat de vente) une prestation d'artistes pour un concert (ou manifestation) gratuit(e).

Si vous êtes l'acheteur du spectacle merci de vous reporter au paragraphe suivant 2.1.2.5.3

Déclarations (représentations gratuites) ✕

Représentation rappel

 Du: 03/08/2012 Au: 03/08/2012 CNV CNV SHOW

Raison sociale de l'organisateur / acheteur *

Raison sociale du vendeur *

Estimation de la fréquentation

Prix de vente H.T. *

Taux: 3.50

Montant de la taxe centimes inclus:


Jauge utilisée par représentation


Dans quelle configuration ?

Assis

Mixte

Debout





Après validation, s'il s'agit d'un contrat de cession, un écran listant les artistes apparaît avec la possibilité de renseigner les informations associées à ce contrat de cession.

Attention : très important. Contrairement aux représentations payantes, le renseignement sur le contrat de cession est obligatoire (présence d'un astérisque).



2.1.2.4.3 Manifestation gratuite – Organisateur du spectacle

Cette fenêtre ne s'applique que quand vous êtes l'organisateur du spectacle et que vous avez :

- Soit acheté par contrat de cession (ou contrat de vente) une prestation d'artistes pour un concert (ou manifestation) gratuit(e).
- Soit engager les artistes directement en leur faisant des contrats d'engagement d'artistes.

Si vous êtes le vendeur du contrat de cession du spectacle merci de vous reporter au paragraphe précédent 2.1.2.5.2

Nature du contrat ✕

Représentation rappel

i Du: 03/08/2012 Au: 03/08/2012 CNV CNV SHOW

Quelle est la nature du contrat ? *

Contrat de cession

Contrat d'engagement

Estimation de la fréquentation

Jauge utilisée par représentation

Dans quelle configuration ?

Assis

Mixte

Debout

Attention : très important. Contrairement aux représentations payantes, le renseignement sur le contrat de cession est obligatoire (présence d'un astérisque).

S'il s'agit d'un contrat d'engagement, la déclaration est finie.

S'il s'agit d'un contrat de cession, l'internaute doit renseigner un contrat de cession par artiste.

Attention : dans le cas où vous avez organisé un spectacle avec un plateau d'artistes différents (plateau = au moins 2 artistes différents le même jour dans le même lieu) vous pouvez alors cocher contrat d'engagement et contrat de cession, dans le cas contraire (absence de plateau), vous devrez choisir entre le contrat d'engagement ou le contrat de cession.

Grille des contrats cession ✕

Représentation rappel

 Du: 03/08/2012 Au: 03/08/2012 CNV CNV SHOW

page 1 / 1

CNV

Raison sociale du vendeur *


Adresse 1 *

Adresse 2

Adresse 3

CP * Cedex Ville *

Pays Téléphone Prix de vente H.T. *

La déclaration d'une séance est alors finalisée et les tableaux récapitulatifs sont mis à jour :

Déclaration de spectacles - Partie 2 (2/2)							
Date ▲	nbr	Artistes - Spectacle	Représentation	Lieux	Contexte	Décl.	Supp.
Du 03/08/2012 Au 03/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 04/08/2012 Au 04/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 25/08/2012 Au 25/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					
Du 31/08/2012 Au 31/08/2012	1	CNV - CNV SHOW					

Après cette étape, la déclaration est finie. Avant de valider votre déclaration, vous pouvez si vous le souhaitez la visualiser une dernière fois en utilisant le bouton « visualiser ma déclaration ».

Attention : Pour valider votre déclaration ne pas oublier de cocher la mention d'engagement de votre part qui fait fonction de signature électronique de votre déclaration. Votre déclaration est alors envoyée automatiquement au service taxe du CNV.



3 Suivi de votre déclaration et traitement par le CNV

3.1 Suivi de vos informations

Vous pouvez à tout moment vérifier et contrôler les informations que vous avez fournies en utilisant les différentes catégories du menu situé à gauche de votre écran. Tant que le service taxe du CNV n'a pas validé votre déclaration, vous avez notamment la possibilité de modifier les informations.

3.2 Validation par le CNV

Le service taxe vérifie vos informations et vous tient informé par mail de la validation de vos déclarations

3.2.1 Votre déclaration est validée

Le service taxe émet alors un avis de sommes à payer (ASP), correspondant à la somme déclarée, que vous recevrez par courrier..

3.2.2 Votre déclaration n'est pas validée

Le service taxe vous alerte que votre déclaration est rejetée avec le motif du rejet. Vous avez alors la possibilité de corriger les informations en utilisant à gauche de votre page « corriger une déclaration ».

3.2.3 Historique de vos déclarations

Vous avez à votre disposition, l'historique de toutes vos déclarations validées par le CNV que vous avez effectuées en ligne. Attention, cet historique ne contient pas les déclarations que vous auriez pu faire par papier.

4 Paiement de la taxe fiscale

A la suite de vos déclarations, pour payer la taxe fiscale due, vous pouvez utiliser les moyens de paiement suivants :

- Soit par chèque.
- Soit par virement.

Important : le paiement par carte bancaire n'est pas encore mis en place.

Pour effectuer votre paiement, il faut aller dans « payer mes spectacles déclarés » où vous trouverez la liste de vos « déclarations validées mais non payées ». Il vous appartient de faire votre sélection et d'effectuer le paiement.

5 Contact

Taxe: lataxe@cnv.fr <http://www.cnv.fr/la-taxe-fiscale>

Service informatique : si@cnv.fr

Nous vous remercions d'avoir choisi la déclaration en ligne de la taxe fiscale sur les spectacles de variétés.